

Factura Pequeño Contribuyente

DENNIZ ISRAEL, RAMIREZ HOIL
Nit Emisor: 93259115
SERVICIOS TECNICOS RAMIREZ
13 CALLE 8-51 BARRIO PLAYA BLANCA, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8320859-BDE5/4E78-A0A3-52A5FD827AD1
Serie: B8320859/Número de DTE: 3185921656
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 22:14:33
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2025 22:14:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según contrato Administrativo número 2025-208-1-2-19, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	✓

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 6,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B8320859, número de DTE 3185921656 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Denniz Israel Ramírez Hoil, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2025, Conste, Flores, Petén, 30 de junio del año 2025.

(f) 
Denniz Israel Ramírez Hoil
DPI: 3251 47493 1703

(f) 
Firma y sello del Representante de la
Verificación de los Servicios Contratados

Eimer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1748838035292	Fecha de Generación: Jun 1, 2025, 10:20 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2025 22:14:33	
Emisor:	93259115	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS RAMÍREZ	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B8320859-BDE5-4E78-A0A3-52A5FD827AD1	
Serie:	B8320859	
Número del DTE:	3185921656	
Acuse de recibido:	FCID202520250601T22:14:3406:00B8320859BDE54E78A0A352A5FD827AD1	
Fecha de la consulta:	01/06/2025 22:20:17	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2025 10:20:41 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93259115
NOMBRE	DENNIZ ISRAEL, RAMIREZ HOIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-19 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-4-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denniz Israel Ramírez Hoil ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos ✓		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración e implementación de documentos y formularios para garantizar el control y registro de los diferentes procesos administrativos en el Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en el llenado de formularios para el control de los procesos administrativos en el Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100% ✓	Finalizado.
2) Servicios técnicos para apoyar en la mejora continua de procesos administrativos dentro del departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en llevar el orden y control de los procesos referentes a la documentación dentro del Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado.
3) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de procesos internos para el mejor funcionamiento del Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en el ordenamiento de los documentos trabajados en el Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado.

 1


4) Servicios técnicos para Apoyar en el control y custodio de los documentos que ingresen al Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en archivar documentos internos del Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario para ser conservados correlativamente.	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad	Se apoyó en la construcción de invernadero en el vivero del Subín, así como en la siembra de semillas de cacao.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la siembra de semillas de naranja agria en el Centro de Producción de Pilonos de Hortalizas de Santa Ana, Petén.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la aplicación de riego y de productos a pilones de naranja agria en el invernadero de Santa Ana, Petén.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la cosecha de pilones de naranja agria y traslado hacia el vivero del Subín.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Dennis Israel Ramirez Hoil
 DPI: 3251 47493 1703
 Celular: 4076-3985

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejia
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-19
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-4-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denniz Israel Ramírez Hoil ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Treinta y cinco mil ochocientos seis quetzales con cuarenta y cinco centavos ✓		Q. 35,806.45 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración e implementación de documentos y formularios para garantizar el control y registro de los diferentes procesos administrativos en el Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en el llenado de formularios para el control de los procesos administrativos en el Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, durante el período de enero a junio.	100% ✓	Finalizado.
2) Servicios técnicos para apoyar en la mejora continua de procesos administrativos dentro del departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en llevar el orden y control de los procesos referentes a la documentación dentro del Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, durante el período de enero a junio. ✓	100%	Finalizado.
3) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de procesos internos para el mejor funcionamiento del Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en el ordenamiento de los documentos trabajados en el Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, durante el período de enero a junio. ✓	100%	Finalizado.
4) Servicios técnicos para Apoyar en el control y custodio de los documentos que ingresen al Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en archivar documentos internos del Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario para ser conservados correlativamente, durante el período de enero a junio.	100%	Finalizado.



5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad	Se apoyó en llenar de bandejas plásticas con sustrato para posteriormente sembrar semillas de chile jalapeño, chile dulce, chile Cobán, tomate y acelga, durante el período de enero a junio.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en entrega de pilones de chile dulce, chile jalapeño, tomate y acelga, durante el período de enero a junio.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la aplicación de productos a pilones de chile jalapeño, chile dulce, tomate y acelga, durante el período de enero a junio.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la siembra de semillas de naranja agria, así como en la cosecha de pilones de la misma especie para su posterior traslado al vivero del Subin, durante el período de enero a junio.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la entrega de diferentes pilones de hortalizas a pobladores beneficiados del municipio de Santa Ana, Petén, durante el período de enero a junio.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la limpieza de bandejas plásticas que se utilizaron para la siembra de pilones durante el período de enero a junio.	100%	Finalizado.

Resultados de la prestación de los servicios:


Con base a los términos de referencia en la prestación de los servicios técnicos; se apoyó en la elaboración de documentos para tener control de las entregas de alevines realizadas por el Departamento Pecuario, también se apoyó en el llenado de formularios para el control de los procesos administrativos, así como del llenado de solicitudes de personas que optan para proyectos brindados por la Dirección de Desarrollo Agropecuario, también se apoyó en llevar el control de la base de datos de las personas que han sido beneficiadas con los proyectos que el Departamento Pecuario otorga a través de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Denniz Israel Ramirez Hoil
DPI: 3251 47493 1703
Celular: 4076-3985

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados y suscribió el
contrato administrativo

Eimer Leonel Salazar Mejia
Vicominiestro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-